



SØKNAD OM ØKONOMISK RÅDGJEVING/GJELDSRÅDGJEVING

Treng du hjelp til utfylling, kan du kontakte NAV.

For NAV	
Dato	Søker ID
Post	Ekspedisjon
Kontaktperson	Team

Personalialia	Namn:	Telefon:
	Adresse:	
	Fødselsnummer:	E-postadresse eg kan kontaktes på:

Sivilstand	<input type="checkbox"/> Ugift	<input type="checkbox"/> Sambuer	<input type="checkbox"/> Gift	<input type="checkbox"/> Skilt/separert	<input type="checkbox"/> Enke/enkemann
-------------------	--------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	---	--

Familieforhold	Ektefelle/ sambuar:	Fødselsnummer:		
	Barn:	Født:	Bur hos:	
	Barn:	Født:	Bur hos:	
	Barn:	Født:	Bur hos:	
	Barn:	Født:	Bur hos:	

Butilhøve	<input type="checkbox"/> Eig bustad	<input type="checkbox"/> Leiger bustad	<input type="checkbox"/> Anna (spesifiser):
Buutgift	Husleige pr måned eller terminbeløp på bustadlån pr mnd :		

Inntekter og formue	Egen inntekt:		Inntekt ektefelle/sambuer:	
	<input type="checkbox"/> Arbeidsinntekt	<input type="checkbox"/> Uføre-/alderspensjon	<input type="checkbox"/> Arbeidsinntekt	<input type="checkbox"/> Uføre-/alderspensjon
	<input type="checkbox"/> Sjukepengar	<input type="checkbox"/> Annan stønad frå NAV	<input type="checkbox"/> Sjukepengar	<input type="checkbox"/> Annan stønad frå NAV
	<input type="checkbox"/> Bustøtte	<input type="checkbox"/> Andre inntekter	<input type="checkbox"/> Bustøtte	<input type="checkbox"/> Andre inntekter
	Kjøpesum eigd bustad (inkl. fellesgjeld):		Kjøpeår:	
	Opplysningar om eventuell bil (type/ årsmodell/ registreringsnummer):			

Gjeld	Ca antall kreditorer:	Ca størrelse på total gjeld:		
	<input type="checkbox"/> Bustadlån	<input type="checkbox"/> Skatt/moms	<input type="checkbox"/> Forbrukslån	
	<input type="checkbox"/> Billån	<input type="checkbox"/> Bøter/erstatning	<input type="checkbox"/> Ubetalte rekningar	
	<input type="checkbox"/> Bidragsgjeld	<input type="checkbox"/> Studielån	<input type="checkbox"/> Anna (spesifiser):	

Andre opplysningar	Følgjande påstander er rette for meg:	
	<input type="checkbox"/> Eg har oversikt over kven eg skylder pengar	<input type="checkbox"/> Eg har trekk i inntekten/ytelsen min
	<input type="checkbox"/> Eg har vore hos gjeldsrådgjevar før	<input type="checkbox"/> Eg driv næring/har registrert foretak
	<input type="checkbox"/> Eg har vore i kontakt med 800GJELD	

Eg treng hjelp med:

- Budsjettering / kvardagsøkonomi
- Reduksjon/stopp av utleggstrekk
- Få oversikt over gjeld
- Håndtering av gjeld
- Tvangssalg av bustad
- Søke gjeldsordning

Andre opplysningar som er viktig for behandling av søknaden:

Eg har plikt til å varsle gjeldsrådgjevar snarast dersom mine økonomiske forhold (inntekter og/eller utgifter) endrar seg i den perioden eg får gjeldsrådgjeving. Dette gjeld også ved tilbakebetaling av skatt, etablering av sambuarforhold, mottaking av arv/gevinst/erstatning og anna.

Eg erklærer at dei opplysningar eg gjev er rette.

Dato:	Stad:
Signatur	Ektefelle/ sambuars signatur

Rettleiing til søknad om gjeldsrådgeving

Ønsker du å søke om gjeldsrådgeving må du fylle ut vedlagte søknadsskjema og returnere dette til NAV Fyresdal saman med relevant dokumentasjon. **Hugs å signere på baksida av søknaden.**

Søknaden kan leverast direkte på NAV Fyresdal eller sendast til **NAV Fyresdal v/gjeldsrådgiver, klokkarhamaren 6, 3870 Seljord.**

Det kan vere noko ventetid på å få time hos gjeldsrådgjevar, men du vil bli oppringt etter nokre få dagar for å sette opp ei avtale. Dersom du meiner din sak hastar kan du skrive noko om dette i søknaden.

For å få ein raskare avklaring av din situasjon rådar vi deg til å legge ved følgjande dokumentasjon som er relevant for deg:

- Siste skattemelding (sjølvmelding) og skatteoppgjer (ligning), også for sambuar/ektefelle
- Skattetrekksmelding for inneverande år.
- Lønnslipp for dei siste 3 månader dersom du er i arbeid
- Andre inntekter (*leigeinntekter, forsikringsutbetaling, KLP, kontantstøtte, m.v.*)
- Bustøttevedtak fra Husbanken
- Barnebidrag (*avtale/vedtak*)
- Samværsavtale
- Husleigekontrakt (*manglar du husleigekontrakt kan du legge ved kopi av kvittering for betalt husleige dei siste 3 månader*)
- Buutgifter dersom du eller sambuar/ektefelle eig bustad (*kommunale avgifter, brannforsikring bustad, lånedokumenter m/nedbetalingsplan, fellesutgifter til burettslaget*)
- Utgifter til barnepass (*SFO, barnehage, dagmamma*)
- Sjukdomsutgifter, dersom du har utgifter utover det normale
- Gjeld (*brev, puringar, gjeldsbrev, dom fra forliksråd, utleggsforretning, osv*)
- Oversikt over formue/eigedelar

Kopi av skattemelding, skatteoppgjer og skattetrekksmelding finn du ved å logge deg inn på www.altinn.no eller ved å henvende deg til ligningskontoret.

Ved å gå inn på www.sismo.no kan du få oversikt over dine saker som er registrert hos Statens Innkrevingsentral (eks. bøter, studielån, NRK lisens, årsavgift ol.).

Du kan også få oversikt over dine saker hos Lindorff ved å gå inn på www.lindorff.no – Du loggar inn med bankID. Andre inkassobyrå kan også ha denne tenesten.

Har du ikkje oversikt over kven du skylder pengar kan du få det ved å åpne og sortere posten din.

Har du problem med å skaffe dokumentasjon som nemnt ovanfor kan gjeldsrådgjevar gje deg råd om korleis du kan skaffe dette. Ta det opp med gjeldsrådgjevar på fyrste møte du blir kalla inn til.